

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2023.

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |   |                      |                                 |
|---------------------------------------|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>Claudia Jeanneth Pichilla Morataya</u> | CUI:                 | <u>2493 05399 0101</u>          |
| Número de contrato:                   | <u>DGPCVN-029-3990-2023</u>               | Acuerdo Ministerial: | <u>1074-2023</u>                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u>                      | Nit del Contratista: | <u>4169419-8</u>                |
| Número de Factura:                    | <u>1329546678</u>                         | Serie:               | <u>58DC1011</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q. 9,677.42</u>                        | Período del Informe: | <u>02/10/2023 al 31/10/2023</u> |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q. 29,677.42</u>                       | Plazo del Contrato:  | <u>02/10/2023 al 31/12/2023</u> |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Delegacion de Recursos Humanos

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en elaboración de cálculos de prestaciones laborales indemnización, vacaciones, prestaciones post mortem y otras establecidas en el pacto colectivo de condiciones de trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, conforme a la guía normativa para el pago de prestaciones.
- Asesoré en la conformación de expedientes para el proceso de pago de prestaciones así como la integración de Avaluos Financieros previo al traslado de la Dirección General de Recursos Humanos.
- Asesoré en la elaboración de informes presupuestarios para el pago de prestaciones.
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Claudia Jeanneth Pichilla Morataya  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ing. José Eduardo Noj Pajarito  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. José Eduardo Noj Pajarito  
Sub-Delegado de Recursos Humanos  
Dirección Gen. del Patrimonio Cultural y Natural